

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №108»**

адрес оператора: Челябинская обл., **г.Трехгорный, ул.Космонавтов, дом 20А**

ответственный за обработку персональных данных: **директор МБОУ «СОШ №108» Кудашева Анна Евгеньевна,** осуществляющему обработку персональных данных обучающихся/воспитанников с целью обеспечения наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", а также

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении;
- соблюдения порядка и правил приема в образовательное учреждение;
- индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;
- учета реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с государственными стандартами в форме самообразования, экстерната, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- учета обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учета обучающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку, содействие в обучении, трудоустройстве;
- использования в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях на официальном школьном сайте с целью предоставления доступа к ним;
- заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;
- обеспечения личной безопасности обучающихся;
- планирования, организации, регулирования и контроля деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования,

от

Ф.И.О. законного представителя обучающегося, полностью

документ, удостоверяющий личность: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_, проживающего: \_\_\_\_\_, законного представителя \_\_\_\_\_, обучающегося \_\_\_\_\_ кем приходится обучающемуся \_\_\_\_\_.

Ф.И.О. обучающегося, полностью

**Согласие на обработку персональных данных обучающегося и законного представителя.**

**I.Подтверждаю свое согласие на обработку следующих персональных данных:**

- 1. Анкетные данные:** фамилия имя отчество; паспортные данные (или данные свидетельства о рождении); данные о возрасте и поле; данные о гражданстве, регистрации и родном языке; данные идентификационного номера налогоплательщика (ИНН); данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС); данные полиса ОМС, информация для связи; данные о прибытии и выбытии в/из ОУ.
- 2. Сведения о родителях (лицах, их заменяющих):** Ф.И.О., кем приходится, адресная и контактная информация, сведения о месте работы.
- 3. Сведения о семье:** состав семьи; категория семьи для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчетности по социальному статусу контингента обучающихся/воспитанников; сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся/воспитанников; виды помощи обучающимся/воспитанникам, оказываемые образовательным учреждением; отношение к группе риска, поведенческий статус; сведения о правонарушениях.
- 4. Данные об образовании:** форма получения образования и специализация/профилизация; изучение родных и иностранных языков; сведения об успеваемости (посещаемость занятий, оценки по предметам, расписание занятий, участие в олимпиадах, грантах, конкурсах, наградах и т.п.); сведения о внеучебной занятости; участие в ГИА, ЕГЭ; информация об итоговой аттестации выпускников и их трудоустройстве.
- 5. Дополнительные данные:** копии документов, хранящиеся в личном деле учащегося и другие дополнительные сведения; фотография учащегося.

**II.Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными:**

сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в ФЗ №152 от 27.07.2006 г., а также на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо для поддержания функционирования информационных систем, научной, организационной и финансово-экономической деятельности организации и в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Срок действия данного согласия устанавливается на период обучения обучающегося в данном образовательном учреждении.

Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с документами образовательного учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления Оператору письменного отзыва. Согласен, что Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Подпись \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_