

Договор № _____

на оказание платных услуг по уходу и присмотру за детьми в группе продленного дня

г.Трехгорный

«_____» _____ 2017 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №108» на основании Лицензии № 12913 от 05.07.2016 (серия 74Л02 №0001968), выданной Министерством образования и науки Челябинской области, и Свидетельства о государственной аккредитации № 1943 от 22.12.2014, выданного Министерством образования и науки Челябинской области, в лице директора Кудашевой Анны Евгеньевны, действующей на основании Устава МБОУ «СОШ №108», зарегистрированного постановлением администрации г.Трехгорного № 1188 от 05.10.2015, именуемого «Исполнитель», с одной стороны, и

(Ф.И.О. и статус законного представителя несовершеннолетнего)
именуемый далее «Заказчик» (родитель), и

(Ф.И. и статус несовершеннолетнего),
именуемый далее «Потребитель» (ребенок), с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает услуги по уходу и присмотру за детьми в группе продленного дня.

2. Права Исполнителя, Заказчика, Потребителя.

- 2.1. Исполнитель вправе самостоятельно определять режим дня, руководствуясь санитарно – гигиеническими нормами и правилами; планирование занятий по интересам; организацию самоподготовки.
- 2.2. Заказчик вправе получать консультацию по всем интересующим его вопросам, связанным с организацией работы группы продленного дня.
- 2.3. Потребитель вправе
- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для организации пребывания в группе продленного дня;
 - принимать участие в мероприятиях, организуемых Исполнителем;
 - обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся пребывания в группе продленного дня.

3. Обязанности Исполнителя

Исполнитель обязан:

- 3.1. Зачислить потребителя на основании заявления Заказчика в группу продленного дня;
- 3.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуги по уходу и присмотру за детьми, включающей в себя:
- организацию одноразового питания в виде полдника;
 - организацию прогулки на свежем воздухе, подвижных игр и отдыха детей в течение пребывания Потребителя в группе продленного дня;
 - хозяйственно – бытовое обслуживание Потребителя (ежедневная влажная уборка помещения; дезинфекция; наличие средств гигиены);
 - организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий);
 - организацию занятий по интересам.

4. Обязанности Заказчика

- 4.1. Своевременно оплачивать услугу по уходу и присмотру за детьми в соответствии с условиями, обозначенными в Постановлении администрации № 900 от 25.09.2014 г. «Об утверждении размера платы за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня муниципальных общеобразовательных организаций города Трехгорного».
- 4.2. Своевременно извещать Исполнителя о причинах отсутствия Потребителя в группе продленного дня.
- 4.3. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.
- 4.4. Проявлять уважение к персоналу Исполнителя.

5. Обязанности Потребителя

- 5.1. Посещать группу продленного дня в соответствии с расписанием.
- 5.2. Выполнять требования, предъявляемые Исполнителем.
- 5.3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.
- 5.4. Уважительно относиться к учащимся, посещающим группу продленного дня, персоналу Исполнителя.

6. Оплата услуг

6.1. Стоимость пребывания в группе продленного дня составляет:

- **770,0 рублей в месяц при 4 – х часовом режиме работы ГПД;**

- **610,0 рублей в месяц при 3 – х часовом режиме работы ГПД.**

6.2. Начисление родительской платы производится бухгалтерской службой МБОУ «СОШ №108» на основании договора, заключенного с Заказчиком. Договор составляется в двух экземплярах: один – для Исполнителя, второй – для Заказчика.

6.3. Начисление родительской платы производится согласно годовому календарному учебному графику и таблице посещаемости группы продленного дня.

6.4. Родительская плата вносится Заказчиком ежемесячно **не позднее 20 – ого числа текущего месяца.**

Родительская плата за декабрь вносится не позднее 15 декабря текущего года.

6.5. Родительская плата не взимается в случае отсутствия Потребителя по уважительным причинам: по болезни, отпуска родителей (законных представителей), а также при закрытии группы продленного дня на ремонтные (или аварийные) работы либо при отсутствии водо-тепло-энергоснабжения.

6.6. В случае отсутствия Потребителя в школе Заказчик обязан уведомить воспитателя об отсутствии Потребителя посредством телефонной связи или лично в течение первого дня отсутствия. При этом отсутствие Потребителя отмечается в таблице посещаемости детьми группы продленного дня. За дни отсутствия Потребителя по уважительным причинам родительская плата не взимается на основании следующих документов:

- **справки из медицинского учреждения (в случае болезни);**

- заявления Заказчика о временном выводе Потребителя из списка воспитанников группы продленного дня с сохранением места **(в случае отпуска родителей, санаторно–курортного лечения и т.п.).**

6.7. Днями непосещения считаются дни, следующие после уведомления Заказчика о невозможности посещения Потребителем группы продленного дня. Внесенная родительская плата за дни непосещения учитывается при оплате в следующем месяце или подлежит возврату.

6.8. Возврат суммы родительской платы Заказчику осуществляется в случае:

- излишне уплаченной суммы на основании заявления Заказчика;

- досрочного прекращения договорных отношений на основании приказа директора школы.

6.9. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в группе продленного дня устанавливаются в соответствии с законодательством РФ и предоставляются родителям (законным представителям) ребенка при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

6.10. За присмотр и уход в группе продленного дня за детьми – инвалидами, детьми, у которых оба родителя являются инвалидами 1 или 2 группы, детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в МБОУ «СОШ №108», родительская плата не взимается.

Для подтверждения указанных льгот предоставляются следующие документы:

- заявление от родителей (законных представителей) о предоставлении льготы;

- копия документа, подтверждающая установление ребенку инвалидности (справка МСЭ);

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия справки об инвалидности родителей (законных представителей), являющихся инвалидами 1 или 2 группы;

- копия постановления органа местного самоуправления о назначении опеки;

- копия справки специализированного противотуберкулезного учреждения.

6.11. Льготы по родительской оплате устанавливаются с момента подачи документов, подтверждающих льготу.

6.12. Право на льготу подтверждается ежегодно по истечении одного календарного года со дня подачи заявления.

6.13. В случае предоставления неполного пакета документов, наличия в документах исправлений или неполной информации заявитель уведомляется о необходимости устранения этих недостатков в срок не более 5 – ти рабочих дней со дня подачи заявления.

6.14. При наличии у семьи двух и более оснований для получения льгот по родительской плате, предусмотренных настоящим Положением, семья имеет право на получение льготы по одному из этих оснований по своему выбору.

6.15. В случае прекращения оснований для получения льготы Заказчики обязаны уведомить об этом руководителя МБОУ «СОШ №108» в течение 14 дней со дня прекращения оснований.

6.16. При отсутствии своевременной платы за пребывание ребенка в группе продленного дня последнему может быть отказано в услуге по уходу и присмотру, о чем Заказчики извещаются письменно.

7. Основания изменения и расторжения договора

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ. Правом изменения стоимости услуги обладает учредитель в лице администрации г.Трехгорного.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

7.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств договора лишь при условии полного возмещения убытков Заказчику.

8. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору.

8.1. Каждая из сторон договора вправе расторгнуть договор досрочно, в одностороннем порядке, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения его условий другой стороной, предупредив об этом другую сторону за три дня. При этом виновная сторона возмещает другой стороне понесенные ею убытки в полном объеме.

8.2. В остальном стороны несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом РФ, иными федеральными законами.

9. Срок действия договора и другие условия.

Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до « » мая 2018 года.

Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Исполнитель

Директор МБОУ «СОШ №108»

_____ А.Е. Кудашева

Согласовано:

_____ И.Л. Трегубова
Главный бухгалтер
(тел. бухгалтерии 4-21-88)

Заказчик

Ф.И.О. _____

_____ Данные паспорта:

_____ Домашний адрес:

Подпись: